



Российская Федерация
Департамент социального развития Тюменской области
Автономное учреждение социального обслуживания населения
Тюменской области
«Областной реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями
«РОДНИК»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач АУ СОН ТО



Е.В. Шмакова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации заездов в Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «РОДНИК»

г. Тюмень, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Основными видами деятельности АУ СОН ТО «ОРЦ «Родник» (далее – центр) являются:

- комплексная адаптация, реабилитация/абилитация детей с ограниченными возможностями в возрасте от 3 до 18 лет;
- определение реабилитационного потенциала ребенка с ограниченными возможностями, исходя из анализа тяжести ограничений его жизнедеятельности, личного психологического портрета, возраста, образовательного уровня и иных факторов;
- обеспечение реализации индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка путем проведения психологических, медицинских, педагогических, социальных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий;
- оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями, в их социальной реабилитации;
- комплексная реабилитация детей, имеющих хронические заболевания в возрасте от 3 до 18 лет;
- методическое сопровождение и консультирование специалистов учреждений и организаций Тюменской области в пределах своей компетенции;
- повышение квалификации сотрудников учреждения по вопросам детской реабилитации/абилитации;
- разработка и внедрение современных реабилитационных технологий и программ по вопросам социальной реабилитации/абилитации детей с ограниченными возможностями;
- организация отдыха и оздоровления детей школьного возраста.

1.2. В ОРЦ «Родник» для достижения цели, осуществляются следующие услуги:

1.2.1. социально-медицинские услуги:

- квалифицированная врачебная помощь (осмотр педиатра, невролога, врача ЛФК, физиотерапевта);
- аппаратная физиотерапия (магнитотерапия, лазеротерапия);
- водолечение (жемчужные, гидромассажные лечебные ванны, душ Шарко, циркулярный душ, грязелечение);
- лечебная физкультура (групповые и индивидуальные занятия, занятия на тренажерах, занятия в рефлекторно-нагрузочном устройстве «Гравитон»);
- спелеотерапия, сауна, ингаляции с МВ и лекарственными средствами;
- массаж (классический лечебный, рефлекторно-сегментный).

1.2.2. социально-психологические услуги:

- психологическая диагностика и обследование личности;
- социально-психологическое и психологическое консультирование;
- психологическая коррекция;
- социально-психологический патронаж.

1.2.3. социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование;
- педагогическая коррекция (логопедические занятия, логоритмические занятия, воспитательные занятия);
- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- социально-педагогический патронаж;
- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией, создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статусов;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности;

- обучение детей и их родителей коррекционно-развивающим технологиям для дальнейшей работы в домашних условиях;
- консультативные занятия по школьной программе.

1.2.4. культурно-досуговые услуги:

- обеспечение досуга (культурно-массовые мероприятия и физкультурно-оздоровительные мероприятия).

1.3. Дополнительные платные услуги предоставляются в соответствии с перечнем и тарифами на услуги, согласованными с правлением центра.

1.4. Перечень заболеваний, являющихся основанием для направления ребенка-инвалида в центр:

- заболевания костно-мышечной системы;
- заболевания нервной системы;
- заболевания сердечно-сосудистой системы;
- заболевания органов дыхания;
- заболевания внутренних органов;
- врожденные аномалии;
- сахарный диабет I типа без осложнений;
- аутизм (при возможности адаптации ребенка в детском коллективе).

1.5. Перечень заболеваний, при которых пребывание ребенка-инвалида в центре не допускается:

- все заболевания в острой стадии;
- хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- острые инфекционные заболевания;
- злокачественные заболевания в активной фазе;
- все формы туберкулеза;
- анемия тяжелой степени;
- эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев, в том числе симптоматическая и эписиндром при других заболеваниях, с частыми приступами;
- заболевания крови с нарушениями свертываемости;
- хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- все формы туберкулеза любой локализации;
- анемия тяжелой степени;
- ДЦП, сопровождающийся глубокой задержкой психомоторного развития;
- тяжелые ограничения поражения ЦНС с декомпенсацией соматического статуса;
- хроническое вегетативное состояние;
- заболевания, сопровождающиеся недостаточностью кровообращения;
- умственная отсталость тяжелой степени;
- умственная отсталость любой степени тяжести, сопровождающаяся девиантным поведением;
- чесотка, педикулез, контагиозные грибковые заболевания;
- кахексия любого происхождения;
- наркомания, хронический алкоголизм;
- беременность, угрожаемая невынашиванием и осложнениями (юный возраст мамы с 14 лет).

1.6. Перечень заболеваний, являющихся основанием для направления ребенка, имеющего хронические заболевания в ОРЦ «Родник»:

- частые респираторные инфекции;
- респираторные инфекции, протекающие с осложнениями;
- заболевания органов дыхания;
- заболевания внутренних органов;
- заболевания нервной системы.

1.7. Длительность курса реабилитации 21 день.

1.8. ОРЦ «Родник» функционирует круглый год.

2. Условия приёма детей в ОРЦ «Родник»

- 2.1. Приём в центр производится по направлению территориального управления социальной защиты населения, согласно плану распределения путёвок департамента социального развития.
- 2.2. Путёвка действует на лицо, указанное в ней. Передача и деление на два срока, обмен или продажа другим лицам не допускается.
- 2.3. При поступлении в центр необходимо предоставить документы:
- уведомление, выданное управлением социальной защиты населения территории области;
 - санаторно-курортная карта с развернутым диагнозом;
 - для детей старше 15-ти лет - результат крови на RW, флюорография органов грудной клетки;
 - сведения о прививках;
 - страховой медицинский полис обязательного страхования граждан;
 - пенсионное удостоверение, справка МСЭ о признании ребенка инвалидом;
 - индивидуальная программа реабилитации/абилитации;
 - справка СЭС об отсутствии карантина;
 - для детей с нарушением психики и поведения (олигофрения, ДЦП, эпилепсия, болезнь Дауна, задержка психического развития) - справка психиатра о возможности пребывания в детском коллективе;
 - справка из школы (класс, по какой программе учится, с указанием текущих тем и параграфов).
- Для лиц, осуществляющих уход:
- результат крови на RW;
 - результат флюорографии органов грудной клетки;
 - заключение врача-гинеколога (д\венеролога);
 - санаторно-курортная карта (если путевкой предусмотрено предоставление медицинских услуг).
- 2.4. Лицом, осуществляющим уход за ребенком, может быть дееспособный гражданин не моложе 18 лет (при наличии доверенности от законного представителя).
- 2.5. Дети с инвалидностью и дети, имеющие хронические заболевания, обеспечиваются реабилитационными путевками, реабилитационными курсовками в ОРЦ «Родник» на льготных условиях с оплатой из личных средств на основании постановления Правительства Тюменской области от 29.09.2009 №279-п «О реабилитации отдельных категорий граждан в специализированных реабилитационных центрах в Тюменской области».
- 2.7. Оплата производится в день заезда в ОРЦ «Родник».
- 2.8. Досрочный приезд в центр не разрешается.
- 2.9. Заезд в ОРЦ «Родник» осуществляется самостоятельно.
- 2.10. Прием и составление индивидуального маршрута реабилитации производится в первый день заезда междисциплинарной комиссией, состоящей из специалистов центра.
- 2.11. На каждого ребенка заводится история болезни (санаторно-курортного больного), в которой хранятся: документы, необходимые для прохождения курса реабилитации, отдыха и оздоровления.
- 2.12. Потребитель услуг обеспечивается путевкой на льготных основаниях только один раз в год, за исключением детей-инвалидов с расстройствами аутистического спектра не более 3 раз в год.

3. Правила пребывания в ОРЦ «Родник» детей и сопровождающих их лиц

3.1. Ребенок и сопровождающее его лицо обязаны:

- ознакомиться с Программой вводного инструктажа под личную роспись;
- строго соблюдать установленный распорядок дня;
- при заселении в комнату внимательно осмотреть её на предмет неисправности или недостатков, если таковые обнаружены, необходимо незамедлительно обратиться к администратору с просьбой их устранить;
- выполнять индивидуальную программу реабилитации;
- выполнять законные требования персонала центра;
- уважительно относиться к работникам центра, другим детям и сопровождающим их лицам;
- выполнять правила личной гигиены, поддерживать санитарно-гигиенический порядок в корпусах и территории;
- следить за внешним видом, одеждой, сохранностью личных вещей;
- выполнять правила общежития;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборке спального места, содержание вещей в порядке и т.п.);
- бережно относиться к имуществу центра, природе, растительности;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- известить медицинского работника о приеме лекарственных препаратов, имеющих противопоказания для физиолечения и ЛФК, противопоказаний в питании и других индивидуальных особенностях;
- в случае недомогания (ухудшения самочувствия) незамедлительно известить специалиста по комплексной реабилитации и медицинского работника;
- информировать специалиста по комплексной реабилитации о наличии дорогостоящих предметов, драгоценностей для их передачи на хранение в сейф;
- ознакомиться с Правилами безопасного поведения при первичном посещении кабинетов, спортивных помещений, танцевальных и концертных залов, игровых комнат, столовой и других помещений центра;
- незамедлительно сообщать специалисту по комплексной реабилитации или другому работнику центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- при выезде из центра письменно предупреждать специалиста по комплексной реабилитации, дежурного врача, администратора (заполнить бланк заявления на временный выезд из центра).

Лицо, осуществляющее уход за ребенком, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность своего ребенка.

3.2. Режим дня:

Время	Мероприятие	Место проведения
08:00	Постепенный подъем, «Ласковая минутка»	Спальные комнаты
08:30	Утренний отрядный сбор: план дня	Холл этажа
08:40	Утренняя зарядка	Территория, танцевальный зал (в дождливую погоду)
09:00	Завтрак	Столовая
09:30 - 12:30	Оздоровительные и закаливающие процедуры	Лечебный корпус, территория
	Психологические занятия	Спальный корпус, территория
	Творческие мастер-классы	Корпус социально-трудоустрой

		реабилитации
	Динамическая прогулка	Территория
12:30-13:00	Свободное время, тихие игры, индивидуальное чтение	Холл этажа, территория
13:00	Обед	Столовая
14:00-15:30	Послеобеденный дневной отдых	Спальные комнаты
15:30-16:00	Оздоровительные и закаливающие процедуры	Лечебный корпус, территория
16:00-16:30	Отрядные мероприятия	Холл этажа, территория
16:30	Полдник	Столовая
17:00-19:00	Динамическая прогулка	Территория
	Бассейн, спортивный час	СОК
	Отрядные мероприятия	Холл этажа, территория Группа
18:30-19:00	Свободное время, тихие игры, индивидуальное чтение	Холл этажа, территория
19:15	Ужин	Столовая
20:00	Культурно-массовые мероприятия	Актный зал, танцевальный зал, территория
21:00	Второй ужин (младший отряд)	Столовая
21:30	Второй ужин (старший, средний отряды)	Столовая
21:15	Вечерний огонек (младший отряд)	Холл этажа, территория
21:45	Вечерний огонек (старший, средний отряды)	Холл этажа, территория
21:30	Вечерний туалет, сон (младший отряд)	Спальные комнаты
22:00	Вечерний туалет, сон (старший, средний отряды)	Спальные комнаты

4. Организация заездов в ОРЦ «Родник»

4.1. Территориальные управления социальной защиты населения не позднее 5-ти дней до начала заезда предоставляют реестр граждан на получение реабилитационных путевок в АУ СОН ТО «ОРЦ «Родник» в АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов», по адресу: г. Тюмень ул. Уральская 60;

4.2. Специалист АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов»:
- направляют сводные реестры в ОРЦ «Родник» по установленной форме

№ п/п	Код	Ф.И.О. гражданина /ребенка/ребенка-инвалида	Дата рождения	Фактическое место жительства	Ф.И.О. сопровождающего	Дата рождения сопровождающего	Дата подачи заявления	Вид путевки	Дата последнего обеспечения путевки	Рекомендации в ИПР, объем срок мероприятия	Направление медицинской организации (дата выдачи)	Размер доплаты (руб.%)	Решение	Примечание

- своевременно информируют об изменении телефонных номеров и лиц, ответственных за распределение путевок в ОРЦ «Родник».

4.2. Областной реабилитационный центр «Родник»:

- сообщает в Департамент график заездов на очередной календарный год не позднее 1 декабря текущего года;
- после каждого заезда в течение 5 рабочих дней направляет в территориальные управления социальной защиты населения копии обратных (отрывных) талонов к путевкам, заверенных печатью, с указанием фактического времени пребывания потребителей услуг в центре;
- направляет в департамент обратные талоны к путёвкам;
- направляет в департамент отчет о детях, прошедших курс реабилитации;
- извещает территориальные управления социальной защиты населения об изменениях, связанных с неприбытием потребителей услуг в центр;
- своевременно предоставляет информацию о новых технологиях в работе отделений центра.

5. Условия выписки детей из ОРЦ «Родник»

5.1. Выписка из центра производится в следующих случаях:

- по окончании срока реабилитации, отдыха и оздоровления;
- по решению Реабилитационного Совета.

5.2. Досрочный приезд в центр не разрешается.

5.3. Досрочной считается выписка более чем за три дня до окончания срока реабилитации.

5.4. В случае досрочного выбытия за нарушение режима, деньги за неиспользованные дни не возвращаются.

5.5. Ответственным за досрочную выписку детей из центра являются:

- заведующая организационно-методическим отделом в рабочие дни (пн.-пт.) с 08:30 до 16:30 часов.
- дежурный врач в рабочие дни (пн.-пт.) с 16:30 до 8:30 часов, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

5.6. Выдача документов производится после подписания обходного листа.

5.7. Ребенок при выписке может быть предан лицам, заменяющим родителей, только при наличии доверенности. Родители и лица, забирающие детей по доверенности, пишут заявление с указанием своих паспортных данных. Каждое заявление должно быть подписано ответственным лицом центра.