

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28 декабря 2012 г. N 567-п

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 22.11.2013 N 511-п,  
от 28.01.2014 N 26-п, от 21.07.2014 N 392-п, от 16.02.2015 N 54-п,  
от 22.09.2015 N 443-п, от 06.03.2017 N 82-п, от 06.10.2017 N 494-п,  
от 20.02.2020 N 63-п (ред. 20.02.2020), от 26.06.2020 N 420-п,  
от 20.11.2020 N 709-п, от 05.02.2021 N 47-п, от 22.04.2021 N 214-п,  
от 19.08.2021 N 481-п, от 20.12.2021 N 849-п, от 01.04.2022 N 179-п,  
от 14.06.2022 N 379-п, от 09.11.2022 N 802-п, от 23.06.2023 N 368-п)

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", и от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", и от 28.12.2016 N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей":  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 14.06.2022 N 379-п)

1. Утвердить [Положение](#) об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 20.02.2020 N 63-п)

2. Утвердить [Положение](#) об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки за счет областного бюджета и средств родителей (законных представителей) согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 20.02.2020 N 63-п)

3. Финансирование расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, осуществлять за счет средств, предусмотренных государственной программой Тюменской области "Развитие отрасли "Социальная политика".  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 06.03.2017 N 82-п, от 20.02.2020 N 63-п)

4. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Правительства Тюменской области от 21.12.2009 N 370-п "Об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов";

- [постановление](#) Правительства Тюменской области от 05.04.2010 N 96-п "О внесении изменений в постановление от 21.12.2009 N 370-п";

- [пункт 1](#) постановления Правительства Тюменской области от 13.08.2010 N 227-п "О внесении изменений в постановления от 21.12.2009 N 370-п, от 07.06.2010 N 160-п";

- [постановление](#) Правительства Тюменской области от 28.02.2011 N 52-п "О внесении изменений в постановление от 21.12.2009 N 370-п";

- [пункт 4](#) постановления Правительства Тюменской области от 29.02.2012 N 62-п "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 26.06.2020 N 420-п, от 14.06.2022 N 379-п)

Губернатор области  
В.В. ЯКУШЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ  
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.12.2021 N 849-п,  
от 01.04.2022 N 179-п, от 09.11.2022 N 802-п, от 23.06.2023 N 368-п)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей.

Положение об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления на безвозмездной основе, а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admtyumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется безвозмездно в отношении детей, проживающих в Тюменской области, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (далее - дети).  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 179-п)

Обеспечение путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется безвозмездно в первоочередном порядке.

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Положения.

1.3. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления выдаются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

1.6. Предоставление детям путевок осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений заявителей.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через представителя (далее - представитель заявителя). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя заявителя, равно как и участие представителя заявителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

В случае направления в организации отдыха детей и их оздоровления групп детей, в состав которых входят дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в составе группы осуществляется в соответствии с заявлениями заявителей без учета хронологической последовательности.

1.7. Основаниями для отказа в выделении путевки являются:

- а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;
- б) исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 179-п;
- б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;
- в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2023 N 368-п)
- г) наличие ранее поданного заявления на обеспечение путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления, по которому

путевка еще не предоставлена.

1.8. Проезд детей до места сбора, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно организуется в круглогодичном режиме органами местного самоуправления муниципального района (городского округа).

1.9. Приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на безвозмездной основе осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с [Порядком](#), утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 N 511-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов" из числа некоммерческих объединений организаций, занимающихся отдыхом и оздоровлением детей, зарегистрированных в Тюменской области не менее 5 лет.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admtyumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Обработка сведений о предоставлении путевок детям на безвозмездной основе ведется с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

## II. Порядок обеспечения путевок на безвозмездной основе

2.1. Уполномоченная организация:

2.1.1. Распределяет путевки между территориальными управлениями социальной защиты населения (далее - Управления) в соответствии с информацией о потребностях в путевках для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленной в адрес уполномоченной организации Департаментом.

2.1.2. Направляет в Управления не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены уведомления о распределении путевок.

2.2. Для получения путевки заявитель, представитель заявителя подают в центр социального обслуживания населения (далее - Центр) либо Управление по месту жительства заявление по форме, утвержденной Департаментом, лично, или по почте, либо направляют в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) или на Портале услуг Тюменской области (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее - федеральный и региональный порталы) с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). В данном случае порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

2.3. С заявлением в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства в Тюменской области (договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении фактов, имеющих юридическое значение) (кроме детей из малоимущих семей в случае, если семья признана малоимущей в соответствии с [распоряжением](#) Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 N 9-р "Об утверждении административного регламента"; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей (далее - распоряжение N 9-р);

б) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (за исключением документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, указанных в подпунктах "б" - "д", "и" пункта 2.4 настоящего Положения) (ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств; справка о признании жилья аварийным или непригодным для проживания; справка из медицинской организации о длительном стационарном лечении родителя; справка о пожаре);

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 23.06.2023 N 368-п)

в) свидетельство о рождении ребенка, в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) в отношении ребенка из малоимущей семьи представляются документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, полученных заявителем и (или) членами семьи, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, - в случае если семья не признана малоимущей в соответствии с [распоряжением](#) N 9-р.

Действие изменений, внесенных в абз. 2 пп. г" п. 2.3 постановлением Правительства Тюменской области от 23.06.2023 N 368-п, распространяется на правоотношения, возникшие с 03.06.2023.

Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода заявителя в целях обеспечения путевкой осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 18.05.2023 N 294-п "Об утверждении Положения о предоставлении выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания".

Если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, доходов в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендии и (или) иных выплат, он может самостоятельно их декларировать в заявлении; (пп. "г" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2023 N 368-п)

д) доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации. (абзац введен постановлением Правительства Тюменской области от 23.06.2023 N 368-п)

2.4. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении ребенка;

б) документ, подтверждающий отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, выданный органом опеки и попечительства (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей);

в) заключение психолого-медико-педагогической службы, выданное Департаментом образования и науки Тюменской области (при наличии ограничения возможности здоровья ребенка);

г) приказ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

д) справка о признании семьи малоимущей, выданная территориальным управлением социальной защиты населения по месту жительства;

е) документ, содержащий сведения индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) в отношении ребенка из малоимущей семьи могут быть представлены документы о доходах, получаемых в виде пенсии, пособий и (или) иных выплат в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице, получаемых членами семьи в территориальных центрах занятости населения Тюменской области за 12 последних календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в случае если семья не признана малоимущей в соответствии с распоряжением N 9-р; (пп. "ж" в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2023 N 368-п)

з) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о трудовой деятельности или трудовая книжка, подтверждающие факт увольнения; документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении предпринимательской деятельности (трудовая книжка неработающего заявителя и неработающего члена его семьи предоставляется в отношении ребенка из малоимущей семьи в случае, если семья не признана малоимущей в соответствии с распоряжением N 9-р); (в ред. постановления Правительства Тюменской области от 09.11.2022 N 802-п)

и) сведения об установлении инвалидности; (в ред. постановления Правительства Тюменской области от 23.06.2023 N 368-п)

к) документы (сведения) Федеральной налоговой службы о доходах за 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия; о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами; о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; о доходах от продажи, аренды имущества, в случае если семья не признана малоимущей в соответствии с распоряжением N 9-р. (пп. "к" введен постановлением Правительства Тюменской области от 23.06.2023 N 368-п)

2.5. При личном приеме для установления личности заявителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае если заявление подается представителем заявителя, предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность. После установления личности заявителя документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю. При поступлении заявления в электронной форме, по почте, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

2.6. Личное дело заявителя формируется Управлением, Центром в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а

также по желанию могут быть приложены копии документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Положения. По желанию заявителя, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Положения, по почте не направляются.

К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию заявителя, его представителя могут быть приложены документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Положения, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документы, указанные в [подпунктах "в", "г" пункта 2.3](#) настоящего Положения, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 09.11.2022 N 802-п)

2.7. При приеме заявления, поданного лично, должностное лицо Центра или Управления:

- а) осуществляет прием заявления и документов, представленных заявителем (представителем заявителя);
- б) проверяет полноту и правильность заполнения заявления и наличие документов, указанных в [пункте 2.3](#) или [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Положения, а также проверяет поступившее заявление на повторность;
- в) обеспечивает регистрацию поступивших заявления и документов;
- г) осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления с отметкой о регистрации заявления и представленные документы возвращает заявителю (представителю заявителя);
- д) вносит скан-образы заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области;
- е) в случае необходимости дает разъяснения заявителю (представителю заявителя).

В день поступления заявления, направленного по почте, Центр или Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении.

Управление при приеме заявления в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае поступления по почте заявления и заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в [абзаце восьмом](#) настоящего пункта, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, вносит их скан-образы в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю, представителю заявителя заявление с отметкой о регистрации, а также представленные документы по почте.

В случае поступления по почте заявления и не заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует его в сроки, указанные в [абзаце восьмом](#) настоящего пункта, осуществляет сканирование заявления и представленных документов, внесение их скан-образов в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области. В течение одного рабочего дня со дня регистрации должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя, его представителя в письменной форме по почте о том, что поступившие документы рассматриваются при представлении подлинников документов (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке), указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, одновременно возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы, а также сообщается о дате, времени и месте личного приема. При личном приеме должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет сканирование представленных документов и внесение их скан-образов в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.

Заявитель (его представитель), подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), уведомляется в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального порталов о том, что поступившие документы рассматриваются при представлении подлинников документов (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке). Заявитель (его представитель) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления представляет в Центр или Управление соответствующие документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, а также по желанию может представить документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Положения.

Информацию о ходе рассмотрения заявления для получения путевки на безвозмездной основе заявитель (представитель заявителя) может получить по устному или по письменному обращению, в случае подачи заявления в электронной форме - через личный кабинет федерального или регионального порталов.

2.8. В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, Центр либо Управление в течение одного календарного дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине, содержащихся в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области.

В случае отсутствия в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области сведений о гражданине Центр либо Управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Положения, у соответствующих органов, организаций и учреждений, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Сведения об установлении инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашиваются у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (в ред. [постановления](#) Правительства Тюменской области от 09.11.2022 N 802-п)

2.9. Центр в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет документы, представленные заявителем (представителем заявителя) и полученные от соответствующих органов, организаций и учреждений, в Управление для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении.

МФЦ передает представленные заявителем (представителем заявителя) документы в Управление в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

Управление в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении в соответствии с [пунктами 1.6, 1.7](#) настоящего Положения.

Управление уведомляет Центр либо МФЦ (если заявление подано через МФЦ) о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

2.10. Центр либо Управление уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления информации, указанной в [абзаце четвертом пункта 2.9](#) настоящего Положения, посредством направления уведомления на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении. При направлении заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня получения от Управления информации, указанной в [абзаце четвертом пункта 2.9](#) настоящего Положения, через личный кабинет федерального или регионального порталов. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причины отказа.

2.11. Управление либо Центр при получении информации от уполномоченной организации о распределенных путевках в хронологической последовательности по дате подачи заявления согласовывает с заявителем организацию отдыха детей и их оздоровления, в которую будет предоставлена путевка, дату начала смены и выдает ему уведомление о выделении путевки не позднее 5 календарных дней до начала смены, а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.12. Документы, необходимые при заезде ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

а) медицинская [справка](#) на ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";

б) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не ранее чем за три календарных дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;

в) документы, установленные соответствующей организацией отдыха детей и их оздоровления.

2.13. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет Центр или Управление в срок не позднее 5 календарных дней до начала смены.

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от путевки Управление перераспределяет путевку в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Положения.

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления позднее срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, а также в случае незаезда ребенка без уважительных причин, указанных в [пункте 2.14](#) настоящего Положения, Управление в порядке, установленном [пунктом 2.15](#) настоящего Положения, принимает решение об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой на безвозмездной основе и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в сроки, установленные [пунктом 2.15](#) настоящего Положения.

2.14. В случае невозможности заехать в организацию отдыха детей и их оздоровления при наличии уважительных причин заявитель (представитель заявителя) не позднее чем в день заезда ребенка обязан уведомить об этом Центр или Управление. Уведомление оформляется в письменной форме. Центр в течение одного календарного дня со дня получения уведомления заявителя (представителя заявителя) о невозможности заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления передает уведомление в Управление.

Уважительными причинами незаезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:

а) болезнь ребенка, его близкого родственника;

б) смерть близкого родственника;

в) обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства;

г) учебная деятельность ребенка, участие в спортивных, творческих мероприятиях.

Уважительные причины подтверждаются соответствующими документами.

Управление в течение одного календарного дня со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте, осуществляет перераспределение путевки в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Положения.

Ребенок, не заехавший в организацию отдыха детей и их оздоровления по уважительной причине, обеспечивается путевкой в согласованный с заявителем (представителем заявителя) период.

2.15. В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также в случае незаезда ребенка без уважительных причин, указанных в [пункте 2.14](#) настоящего Положения, Управление в течение трех рабочих дней принимает решение об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой на безвозмездной основе и уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Письменное уведомление об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой на безвозмездной основе с указанием причины направляется заявителю (представителю заявителя) на почтовый адрес (электронный адрес), указанный в заявлении,

специалистом Управления в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

Основаниями исключения ребенка из очереди являются:

а) смерть;

б) выезд на постоянное место жительства за пределы Тюменской области;

в) отказ гражданина от обеспечения путевкой либо незаезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с абзацем третьим пункта 2.13 настоящего Положения;

г) прекращение основания на обеспечение путевкой в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.16. Компенсация стоимости путевки и проезда в организацию отдыха детей и их оздоровления и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда заявителем (представителем заявителя) не предоставляется.

### III. Заключительные положения

3.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявления, заявки, отчеты);

б) предоставляет в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей на безвозмездной основе;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на приобретение путевок.

3.2. Уполномоченная организация:

а) организует приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей на безвозмездной основе в рамках предельной стоимости путевок, ежегодно утверждаемой распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляет хранение отрывных талонов путевок.

3.3. Управление:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;

в) обеспечивает выдачу уведомлений о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

г) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки;

д) предоставляет организации отдыха детей и их оздоровления в двух экземплярах списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых в данную организацию на смену;

е) направляет в уполномоченную организацию отчет о формировании групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления ежеквартально до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно нарастающим итогом в срок до второго числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ж) направляет в Департамент информацию о потребности в путевках для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на очередной финансовый год в срок не позднее 1 декабря предшествующего года и промежуточную информацию о потребности в путевках в срок не позднее 1 мая текущего года.

3.4. Центр:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;

в) обеспечивает выдачу уведомления о выделении путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

г) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки.

3.5. Территориальные межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ  
СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ ЗА СЧЕТ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Тюменской области от 20.12.2021 N 849-п,  
от 01.04.2022 N 179-п)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей), а также информация об уполномоченных органах размещаются на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admyumen.ru>).

1.2. Обеспечение путевками в организации отдыха детей и их оздоровления на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих в Тюменской области.  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 179-п)

Факт проживания гражданина в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области.

В случае если ребенок не имеет регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации, но фактически проживает в Тюменской области, факт проживания в Тюменской области подтверждается документами, перечисленными в подпункте "в" пункта 2.3 настоящего Положения.  
(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 179-п)

1.3. Дети обеспечиваются путевками в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

Предельная стоимость путевок, реализуемых на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей), устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области в зависимости от класса или типа организации отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

1.6. Основаниями для отказа в выделении путевки детям являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) исключен. - Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2022 N 179-п;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;

в) предоставление неполных сведений и (или) недостоверных данных в "Форме бронирования" при осуществлении предварительной записи на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области" (<https://leto.admyumen.ru>), а также при предоставлении заявления и документов к нему.

Под неполными сведениями понимается частичное непредставление сведений, имеющих значение для определения права на путевку.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных сведений информации, не соответствующей действительности;

г) использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченной организации на приобретение путевок.

Заявитель после получения отказа в выделении путевки детям в связи с непредставлением или неполным представлением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, вправе повторно обратиться за получением путевки при устранении



причин отказа.

1.7. Проезд до места сбора детей, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно обеспечивается родителями (законными представителями) самостоятельно.

1.8. Реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) в соответствии с [Порядком](#), утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.10.2017 N 511-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов", из числа некоммерческих объединений организаций, занимающихся отдыхом и оздоровлением детей, зарегистрированных в Тюменской области не менее 5 лет.

Информация об уполномоченной организации размещается на сайте "Отдых и оздоровление детей Тюменской области" (<https://leto.admtyumen.ru>), созданном на платформе Официального портала органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Обработка сведений о предоставлении путевок детям ведется с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

## **II. Порядок обеспечения путевками на условиях софинансирования стоимости за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей)**

2.1. Доля софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) детей во внеканикулярный период составляет 30% стоимости путевки, в каникулярный период составляет 50% стоимости путевки. Стоимость путевки устанавливается ежегодным распоряжением Правительства Тюменской области.

2.2. Для получения путевки на ребенка родители (законные представители) представляют в уполномоченную организацию [заявление](#) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Личный прием граждан в целях подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией в рабочее время согласно графику работы уполномоченной организации в порядке очереди и по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется в электронной форме на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admtyumen.ru>) путем заполнения "Формы бронирования".

При осуществлении предварительной записи в электронной форме на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей в Тюменской области" (<https://leto.admtyumen.ru>) родителям (законным представителям) в талоне записи указывается дата и время приема в уполномоченной организации. Количество талонов записи ограничено количеством путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Тюменской области.

В случае направления в организации отдыха детей и их оздоровления групп детей документы, необходимые для получения путевок, предоставляются в уполномоченную организацию представителем группы детей в рабочее время согласно графику работы уполномоченной организации без предварительной записи.

Под группой детей в настоящем Порядке понимается группа численностью 8 и более детей, направленных спортивными, творческими и ученическими объединениями, созданными на базе организаций дополнительного и общего образования.

Дети, входящие в состав группы, обеспечиваются путевками в соответствии с условиями предоставления путевок, установленными настоящим Положением, в хронологической последовательности по дате поступления заявлений.

Если в составе группы детей имеются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, предоставление путевок для указанной категории осуществляется на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка (детей) без учета хронологической последовательности.

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:

а) копия паспорта (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации гражданина) или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, или копия паспорта ребенка (страницы паспорта, содержащие сведения о личности владельца паспорта и отметки о регистрации), или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка;

в) копия документа, подтверждающего фактическое проживание ребенка в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области или в Российской Федерации (документа о регистрации по месту пребывания, справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, справки образовательной организации об обучении ребенка, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение);

г) копия приказа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2.4. При приеме документов уполномоченная организация:

а) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

б) регистрирует заявление, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов;

в) вносит данные о заявителе в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

#### 2.5. Уполномоченная организация:

а) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления с использованием Единой информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области устанавливает наличие или отсутствие указанных в **пункте 1.6** настоящего Положения оснований для отказа в выделении путевки детям;

б) при наличии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя с указанием причины отказа;

в) при отсутствии оснований для отказа в выделении путевки детям в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя о стоимости путевки и сумме финансирования ее стоимости из средств родителей (законных представителей), а также информирует о перечне документов, необходимых для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

г) не позднее чем за три рабочих дня до начала смены заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки на условиях финансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

#### 2.6. Документы, необходимые при заезде в организацию отдыха детей и их оздоровления:

а) путевка, выданная в соответствии с настоящим Положением;

б) медицинская **справка** на ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";

в) медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная не ранее чем за три календарных дня до отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления;

г) документы, установленные соответствующей организацией отдыха детей и их оздоровления.

2.7. Сумма финансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) должна быть внесена в кассу или перечислена на счет уполномоченной организации либо в кассу или на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Уполномоченная организация либо организация отдыха детей и их оздоровления выдает путевку заявителю в день внесения (перечисления) суммы финансирования стоимости путевки. В случае невнесения родителями (законными представителями) суммы финансирования стоимости путевки в установленные сроки договор подлежит расторжению, в предоставлении путевки отказывается.

2.8. Не позднее чем за три рабочих дня до начала смены уполномоченная организация перечисляет организациям отдыха детей и их оздоровления 70% денежных средств за приобретенные путевки (доли финансирования родителя (законного представителя) и доли финансирования за счет средств областного бюджета), оставшиеся 30% перечисляются после окончания смены в течение 5 рабочих дней со дня предоставления организациями отдыха детей и их оздоровления отчетных документов в уполномоченную организацию.

2.9. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет уполномоченную организацию в срок не позднее трех рабочих дней до начала смены.

2.10. Освободившиеся путевки, указанные в **пунктах 2.7 и 2.9** настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня их освобождения становятся доступными для предварительной записи в электронной форме на сайте "Отдых, оздоровление и занятость детей Тюменской области" (<https://leto.admtumen.ru>) (вторник, среда, четверг, пятница - после 21.00).

2.11. Организации отдыха детей и их оздоровления, участвовавшие в организации отдыха детей, направляют в уполномоченную организацию отчет об использовании путевок в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания смены.

### III. Заключительные положения

#### 3.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявки, отчеты);

б) передает в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевок детям;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию путевок на условиях финансирования;

г) в режиме удаленного доступа к Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области осуществляет мониторинг реализации уполномоченной организацией путевок на условиях финансирования;

д) не реже двух раз в год осуществляет выборочную проверку полноты и правильности внесенных уполномоченной организацией данных о заявителях в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области.

#### 3.2. Уполномоченная организация:

а) обеспечивает реализацию путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тюменской области, с

территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в части получения необходимой информации для обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) обеспечивает выдачу путевок в порядке, утвержденном настоящим Положением;

д) заключает договор с заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления о предоставлении путевки;

е) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также сбор и хранение отрывных талонов путевок.

3.3. Организации отдыха детей и их оздоровления:

а) реализуют путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области;

б) осуществляют прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) выдают путевки в порядке, утвержденном настоящим Положением;

г) заключают договор с заявителем и уполномоченной организацией о предоставлении путевки;

д) передают на хранение в уполномоченную организацию документы, являющиеся основанием для выдачи путевки, а также передает на хранение отрывные талоны путевок.

3.4. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение  
к Положению об организации отдыха  
и оздоровления детей в организациях  
отдыха детей и их оздоровления на условиях  
софинансирования стоимости путевки за счет  
областного бюджета и средств родителей  
(законных представителей)

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выделении ребенку путевки на условиях софинансирования

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Статус (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)

\_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) :

\_\_\_\_\_  
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,  
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)  
Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по  
адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства) :

\_\_\_\_\_  
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,  
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон \_\_\_\_\_  
Прошу выделить путевку на условиях софинансирования бюджета Тюменской области в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации)  
на смену \_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения.

\_\_\_\_\_ (почтовый (электронный) адрес, на который необходимо направлять уведомление о принятом решении)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (-а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

-----  
(заполняется специалистом, принявшим заявление)  
Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
с приложением документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
с приложением документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_