

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Автономное учреждение социального обслуживания населения  
Тюменской области  
«Областной реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями  
«РОДНИК»

Утверждаю  
Руководитель  
 Е.В.Шмакова  
« 7 » 05 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении медико-социальной реабилитации

**1. Общие положения**

1.1 Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник» (в дальнейшем Центр) создан для проведения комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями, представленной тремя направлениями: медико-социальная, психолого-педагогическая и социально-трудовая.

1.2 Отделение медико-социальной реабилитации является структурным подразделением Центра. Свою практическую деятельность отделение осуществляет в соответствии с настоящим положением, приказами руководителя, Уставом Центра, а также нормативными актами Министерства здравоохранения и Министерства труда и социального развития РФ.

1.3 Отделение медико-социальной реабилитации возглавляет заместитель руководителя по лечебно-оздоровительной работе, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя Центра, непосредственно подчиняется руководителю Центра.

1.4 Отделение медико-социальной реабилитации предназначено для поэтапного выполнения индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями в части медико-социальных мероприятий, организации санаторно-курортной помощи детям с ограниченными возможностями и ослабленным здоровьем, медицинского сопровождения детского отдыха.

1.5 Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей персонала отделения медико-социальной реабилитации производится приказом руководителя Центра по представлению заместителя руководителя по лечебно-оздоровительной работе.

1.6 Специалисты отделения осуществляют прием детей на реабилитацию в Центр при наличии следующих документов:

- путёвка или уведомление
- санаторно-курортная карта
- справка о профилактических прививках
- полис обязательного медицинского страхования
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными за 21 день
- анализ крови на RW , флюорография органов грудной клетки для детей старше 15 лет

- справка от психиатра о возможности пребывания в детском коллективе для детей с психическими заболеваниями
- копия справки МСЭ о признании инвалидом.

1.7 Противопоказаниями для направления на медико-социальную реабилитацию являются:

- 1) все заболевания в острой и подострой стадии;
- 2) злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- 3) новообразования неуточненного характера;
- 4) острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции;
- 5) бактерионосительство инфекционных заболеваний;
- 6) паразитарные заболевания;
- 7) заразные болезни глаз и кожи;
- 8) эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев, в том числе симптоматическая эпилепсия и эписиндром при других заболеваниях, с частыми приступами;
- 9) заболевания крови с нарушениями свертываемости, требующие регулярного контроля анализа крови;
- 10) хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- 11) все формы туберкулеза любой локализации;
- 12) анемия тяжелой степени;
- 13) ДЦП с двигательными нарушениями, соответствующими 5 уровню по шкале GMFCS и грубыми интеллектуальными нарушениями;
- 14) тяжелые ограничения поражения ЦНС с декомпенсацией соматического статуса;
- 15) хроническое вегетативное состояние;
- 16) заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями акта глотания, требующие зондового кормления, наличие гастростомы.
- 17) заболевания, сопровождающиеся нарушением функции тазовых органов по типу задержки мочи, требующей постоянной катетеризации мочевого пузыря.
- 18) заболевания, сопровождающиеся недостаточностью кровообращения 2Б и 3 стадии;
- 19) умственная отсталость тяжелой степени;
- 20) психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих;
- 21) кахексия любого происхождения;
- 22) наркомания, хронический алкоголизм;
- 23) беременность, угрожаемая невынашиванием и осложнениями (юный возраст мамы с 14 лет).

1.7 Сотрудники отделения несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время прохождения медицинских процедур и оказание медицинской помощи.

1.8. Режим работы отделения исходит из целей и задач Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## 2. Цели и задачи

2.1 Основная цель деятельности отделения – создание оптимальных условий для социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями посредством проведения лечебно-оздоровительных мероприятий с использованием наиболее эффективных и современных методов медико-социальной реабилитации, направленных на восстановление или компенсацию утраченных функциональных способностей ребёнка или развитие отсутствующих.

2.2 Задачи:

2.2.1. организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению деятельности Центра, оказание медицинской помощи всем категориям клиентов Центра;

- 2.2.2. организация и проведение профилактических, предупредительных, просветительских мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья клиентов Центра.
- 2.2.3. организация и проведения мероприятий по медицинской реабилитации, санаторно-курортному лечению и оздоровлению детей;
- 2.2.4. обобщение и внедрение инновационных медицинских и оздоровительных технологий в работу Центра;
- 2.2.5. проведение мониторинга и оценка качества и безопасности предоставления медицинских услуг;
- 2.2.6. укрепление материально-технической базы Центра в части медицинского оборудования;
- 2.2.7. совершенствование системы межведомственного взаимодействия по реабилитации детей с ограниченными возможностями и ослабленным здоровьем;
- 2.2.8. проведение анализа соответствия работников отделения современным квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;
- 2.2.9. учет имеющихся в учреждении вакансий медицинского персонала, проведение анализа динамики заполнения вакантных должностей;
- 2.2.10. внедрение принципов «Бережливого производства»: выявление затратных и неэффективных медико-социальных и оздоровительных услуг, анализ действующих норм нагрузки на сотрудников отделения фактическим трудозатратам.

### **3. Функции отделения**

3.1 Отделение медико-социальной реабилитации в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. организация и проведение мероприятий по медицинской реабилитации детей с инвалидностью:

- изучение и оценка исходного уровня здоровья ребёнка с ОВ на начало реабилитации;
- прогнозирование степени восстановления нарушенных или утраченных функций в процессе реабилитации, определение реабилитационного потенциала;
- разработка и осуществление комплекса медико-социальных мероприятий по реализации реабилитационного потенциала;
- контроль за ходом и эффективностью реабилитационных мероприятий и их корректировка;
- анализ рекомендуемой для ребёнка с ОВ бытовой, общественной, профессиональной деятельности с учётом его заболевания;
- взаимодействие специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, обучение их основам медицинских знаний, навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- рекомендации и содействие по обеспечению детей с ОВ вспомогательными и техническими средствами реабилитации;

3.1.2. организация и проведение санаторно-курортного лечения детей с ограниченными возможностями и ослабленным здоровьем;

3.1.3. Организация и проведение медицинского сопровождения отдыха детей в каникулярное время;

3.1.4. организация санитарно-эпидемиологического надзора и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;

3.1.5. анализ состояния медицинского обеспечения, эффективности проводимых лечебно-профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- 3.1.6. разработка и внедрение мероприятий по снижению заболеваемости, мероприятий по обеспечению санитарного благополучия структурных подразделений Центра, контроль за их проведением;
- 3.1.7 организация работ по лицензированию медицинской деятельности;
- 3.1.8 организация деятельности по мониторингу безопасности применения лекарственных средств и медицинских изделий в Центре;
- 3.1.9 организация деятельности по обеспечению качества и безопасности медицинской помощи в Центре;
- 3.1.10 организация прохождения сотрудниками Центра периодических медицинских осмотров, проведение профилактических прививок;
- 3.1.11 организация обеспечения медицинской службы медикаментами, необходимым оборудованием, инвентарем, аптечками первой помощи структурных подразделений Центра;
- 3.1.12 обеспечение хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с установленными правилами, гарантирующими их качество и сохранность;
- 3.1.13 обеспечение стерилизации и утилизации медицинского инвентаря и отходов класса «Б» в соответствии с установленными правилами;
- 3.1.14 организация мероприятий по повышению квалификации медицинских работников.
- 3.1.15 изучение инновационных технологий медицинской реабилитации и внедрение их в работу отделения;
- 3.1.16 организация пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни;
- 3.1.17 организация введения учета и отчетности по направлению деятельности;
- 3.1.18 осмотр помещений Центра и контроль санитарно-гигиенического режима;
- 3.1.19. медицинский контроль деятельности пищеблока;
- 3.1.20. участие в совещаниях, формирование проектов договоров, писем, инструкций в рамках компетенции своей деятельности;
- 3.1.21. составление планов деятельности отделения и их исполнение;
- 3.1.22. принятие мер по устранению вскрытых недостатков;
- 3.1.23. осуществление наставничества;
- 3.1.24. внесение предложений по разработке и утверждение плана-графика («дорожной карты»).
- 3.1.25. осуществление методического сопровождения процесса реабилитации детей с ограниченными возможностями в Центре;
- 3.1.26. предоставление информации о медико-социальных услугах Центра для размещения на сайте «Социальные услуги Тюменской области».

#### **4. Структура**

##### **отделения медико-социальной реабилитации**

- 4.1 Структуру отделения утверждает руководитель учреждения.
- 4.2 Структура отделения:
  - 4.2.1. Возглавляет отделение заместитель руководителя по лечебно-оздоровительной работе;
  - 4.2.2. Руководит работой среднего медицинского персонала и технического персонала главная медицинская сестра, которая непосредственно подчиняется заместителю руководителя по лечебно-оздоровительной работе.
  - 4.2.3 В штат отделения входят:
    - врачи (врач-педиатр, врач-невролог, врач-физиотерапевт, врач по ЛФК, врач-рефлексотерапевт, врач-терапевт, врач-эндокринолог);

- средний медицинский персонал (медицинские сестры, медсестры по физиотерапии, медицинские сестры по массажу, инструкторы по ЛФК, медицинская сестра диетическая);
- старшая кастелянша
- кастелянша;
- горничные;
- машинисты по стирке и ремонту белья;
- администратор СОК;
- буфетчица СОК.

## 5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заместитель руководителя по лечебно-оздоровительной работе.

5.2 Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.


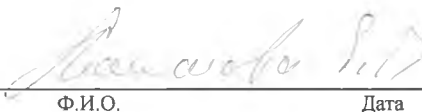
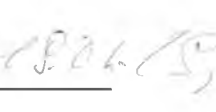
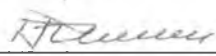
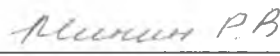

## 6. Критерии оценки деятельности отделения

6.1 Своевременное и качественное выполнение задач, поставленных перед отделением настоящим положением.

6.2 Качественное выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отделения.

6.3 Доступность и качество медицинской помощи в Центре.

6.4 Удовлетворенность потребителей услуг медицинской помощью в Центре.

Руководитель отделения			
	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Согласовано:			
Юрисконсульт			
	Подпись	Ф.И.О.	Дата